Договор

на ремонт квартиры

г. Санкт-Петербург 23 января 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «www.znaybiz.ru» (далее – Заказчик) в лице Директора Иванова Ивана Ивановича действующего на основании устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Сторона 2» (далее – Подрядчик) в лице директора Петров Ивана Ивановича действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить своим иждивением (из своих материалов, собственными силами и средствами) работы по ремонту и отделке квартиры с кадастровым номером 00:00:0000000:001, адрес расположения: г. Санкт-Петербург, ул. Уличная, д. 3, кв. 1, площадь 69 кв. м., этаж 1. право собственности на квартиру зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости 00.00.0000 г. под. № 00:00:0001000:001-01/002/0123-1, принадлежащей Заказчику на праве собственности, в соответствии с Заданием заказчика, с условиями настоящего Договора и приложениями к нему, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную Сметой цену.

1.2. Виды работ по ремонту и отделке, производимые Подрядчиком, устанавливаются в Приложение, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Не позднее 5 календарных дней с момента получения Задания заказчика составить Смету работ и направить ее на рассмотрение Заказчику.

2.1.2. Не позднее 5 календарных дней с момента утверждения Заказчиком Сметы приступить к выполнению работ и выполнить работы в соответствии со сроками, установленными в разд. 3 настоящего Договора.

2.1.3. Выполнить работы из материалов согласно Приложению, с привлечением своих сотрудников и с использованием собственного оборудования.

2.1.4. За 5 календарных дней до начала работ представить Заказчику для ознакомления сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество используемых материалов и оборудования.

2.1.5. По окончании работ в срок 5 календарных дней вывезти самостоятельно и за свой счет принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, неиспользованные материалы и строительный мусор, а также произвести уборку помещения.

2.1.6. По окончании работ, указанных в пп. 2.1.5 настоящего Договора, уведомить Заказчика о готовности выполненных работ к приемке.

Результаты выполненных работ должны быть сданы и приняты не позднее 5 календарныхдней с момента получения Заказчиком соответствующего уведомления.

2.1.7. Ко дню приема-передачи результатов работ подготовить оригиналы следующих документов: Акта сдачи-приемки выполненных работ, счета, счета-фактуры.

2.1.8. Не привлекать для выполнения работ по настоящему Договору субподрядчиков и третьих лиц.

2.1.9. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

2.1.10. Не использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, не соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям, перечисленным в п. п. 1.3 и 1.4 настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Не позднее 5 календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора передать Подрядчику Задание.

2.2.2. Не позднее 5 календарных дней с момента получения Сметы рассмотреть ее условия и утвердить Смету или направить Подрядчику свои возражения.

2.2.3. Не позднее 5 календарных дней с момента согласования Сторонами Сметы обеспечить доступ Подрядчика в помещение, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, выдать Подрядчику 2 экземпляра ключей от указанного помещения.

2.2.4. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения документально подтвержденных убытков.

2.3.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения документально подтвержденных убытков.

2.3.4. В любое время до сдачи результата работы отказаться от настоящего Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением настоящего Договора подряда, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

2.3.5. По согласованию с Подрядчиком в счет стоимости работ приобретать необходимые оборудование и материалы. При этом стоимость работ, подлежащая оплате Подрядчику, уменьшается на стоимость приобретенных оборудования и материалов.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются Подрядчиком в следующие сроки: 60 календарных дней с момента заключения договора.

4. Цена работы

4.1. Цена работы указана в Смете, подлежащей согласованию Сторонами.

Цена работы включает компенсацию издержек Подрядчика.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится в форме 100% предоплаты.

4.3. Оплата выполненных Работ Подрядчика осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, или же путем внесения наличных денежных средств в кассу Подрядчика.

5. Порядок приемки работ

5.1. Заказчик обязан в течение 5 календарных дней после получения от Подрядчика уведомления о готовности работ к приемке осмотреть и принять результат работ, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков или отказаться от исполнения Договора.

5.2. Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.3. При отказе от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ в нем делается соответствующая отметка об этом. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в самом Акте.

6. Ответственность и риски

6.1. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц, в размере причиненных Заказчику убытков.

6.2. Подрядчик несет ответственность за произошедшие по его вине утрату и/или повреждение имущества Заказчика, находящегося в помещении. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество аналогичным или при невозможности этого возместить Заказчику ущерб.

6.3. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать помещение для проживания или иным образом препятствующими использованию помещения по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.3.1. Направить Подрядчику Требование о безвозмездном устранении недостатков в разумный срок.

6.3.2. Направить Подрядчику Требование о соразмерном уменьшении установленной за работу цены.

6.3.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика в соответствии со ст. 397 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы и обязан обеспечить доступ в помещение.

Если отступления в работе от условий настоящего Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и предъявить Требование о возмещении причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, если:

- они были обнаружены при осмотре и приемке результата выполненных работ;

7. Срок действия и прекращение Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению Сторон.

8. Разрешение споров

8.1. Разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

8.2. В случае если результат переговоров не будет достигнут, Стороны обращаются за разрешением спора в суд по правилам подсудности в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  ООО «www.znaybiz.ru»  123456, г. Санкт-Петербург, 3-й бюджетный проезд, д.1  ОГРН 1234567891022  ОКПО 12345622  ИНН 1213141226  КПП 111111122  р/с 00000000022000000001  в ПАО АКБ «Банк» г. Санкт-Москва  к/с 00000000022000000002  т/ф (812)7121222  e-mail: info@i22o.ru  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.  м.п. | **Подрядчик**  ООО «Сторона 2»  191000, г. Санкт-Петербург,  улица Уличная, дом 2  ИНН: 7777744455  ОГРН: 9848484848484  БИК 000000002  р/с 00000000000000000004  в ПАО АКБ «Банк» г. Санкт-Петербург  к/с 00000000000000000004  т/ф 8-0000-00-00-02  e-mail: primer2@ primer2.ru  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров И.И.  м.п. |