**Доверенность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место совершения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные, адрес регистрации), настоящей доверенностью уполномочиваю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные, адрес регистрации), представлять мои интересы в Многофункциональном центре оказания государственных и муниципальных услуг (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), находящемся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по вопросу подачи и получения документов, связанных с оказанием услуги «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО представителя) предоставляется право расписываться, подавать и получать заявления, справки, производить оплату, а также совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)