**Положение о выплате материальной помощи работникам организации**

Положение о выплате материальной помощи работникам ООО "Глобус"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предусматривает выплату материальной помощи работникам ООО "Глобус".

1.2. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

1.3. Решение о предоставлении материальной помощи находится в исключительной компетенции руководства ООО “Глобус”. Работнику может быть отказано в материальной помощи, если руководство компании посчитает такую помощь излишней или если финансовое положение компании не позволит осуществить такую помощь.

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Сумма материальной помощи устанавливается независимо от стажа работы, категории работников, профессии, занимаемой должности в обществе:

- в связи со смертью близких родственников (матери, отца, брата, сестры, мужа, жены, детей) - от 10 000 руб. до 30 000 руб.;

- в связи со смертью самого работника (работавшего или уволенного) - от 10 000 руб. до 20 000 руб.;

- в случаях длительной болезни и лечения в стационарном медицинском учреждении, необходимости дорогостоящих лекарственных средств, медикаментов и дорогостоящей операции - от 20 000 до 50 000 руб.;

- в случае тяжелого материального положения работника - от 10 000 руб. до 20 000 руб.;

- на неотложные нужды (1 раз в календарном году) - 15 000 руб.;

- на социальные потребности дополнительно к суммам ежегодного основного оплачиваемого отпуска - 15 000 руб.;

- в случае причинения работнику материального ущерба в результате квартирной кражи, затопления квартиры и других чрезвычайных обстоятельств - в размере 30 000 руб.

2.2. Для получения материальной помощи на имя генерального директора общества оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

2.3. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию общества необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников);

- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника - работавшего или уволенного) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.).

2.4. Выплата материальной помощи оформляется расчетным сектором бухгалтерии общества расходным ордером и выдается из кассы общества.

2.5. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

2.6. Настоящее Положение вводится в действие с 09 января 2017 г.

Генеральный директор  *Григорьев*  Ф.П.Григорьев