«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов И.И.

«25» мая 2018 г.

**Должностная инструкция финансового контролера**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовый контролер относится к категории специалистов.

1.2. Финансовый контролер назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя организации по представлению руководителя отдела.

1.3. Финансовый контролер подчиняется непосредственно руководителю отдела.

1.4. На время отсутствия финансового контролера его права и обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.5. На должность финансового контролера назначается лицо, имеющее высшее (финансовое, экономическое, бухгалтерское) образование и стаж работы не менее года.

1.6. Финансовый контролер должен знать:

* законодательство о бухгалтерском учете;
* постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также касающиеся хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
* структуру организации, стратегию и перспективы ее развития;
* формы и порядок финансовых расчетов;
* порядок и сроки составления бухгалтерского баланса и отчетности;
* современные средства вычислительной техники и возможности их применения для выполнения учетно-вычислительных работ и анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
* иностранный язык;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Финансовый контролер руководствуется в своей деятельности:

* Уставом организации;
* приказами, распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);
* настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности финансового контролера**

Финансовый контролер выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Составляет бюджет организации с целью планирования расходов.

2.2. Участвует в организации работы предприятия, добиваясь увеличения прибыли.

2.3. Занимается анализом фактических затрат.

2.4. Составляет фактическую управленческую и финансовую отчетность.

2.5. Отвечает за минимизацию потерь компании от неэффективного и нецелевого использования денежных средств.

2.6. Участвует в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерского отчета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского и финансового учета, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей.

**3. Права финансового контролера**

Финансовый контролер имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
3.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

**4. Ответственность финансового контролера**

Финансовый контролер несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации и непосредственного руководителя.
4.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности организации и его работникам.

4.5. Причинение материального ущерба предприятию — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.