Должностная инструкция маляра 2-го разряда

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Наименование должности]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Наименование организации]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/[Ф.И.О.]/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Маляра 2-го разряда

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность маляра 2-го разряда [Наименование организации в родительном падеже] (далее — Компания).

1.2. Маляр 2-го разряда относится к категории рабочих, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Компании.

1.3. Маляр 2-го разряда подчиняется непосредственно [наименование должности непосредственного руководителя в дательном падеже] Компании.

1.4. На должность маляра 2-го разряда назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы не менее 1 года.

1.5. Маляр 2-го разряда должен знать:

устройство краскотерочных машин;

назначение и условия применения механизмов, приспособлений и инструментов, применяемых при малярных работах;

способы выполнения лакокрасочных покрытий деталей и изделий из различных материалов;

способы шлифования;

шлифовальные материалы, применяемые под различные виды лакокрасочных материалов, и их физические свойства;

рецепты составления красок, лаков, мастик, шпаклевок и замазок;

способы смешивания красок по заданной рецептуре для получения необходимого колера и определения качества применяемых красок и лаков;

правила хранения растворителей, красок, лаков и эмалей;

режим сушки лакокрасочных покрытий;

особенности очистки поверхностей из железобетона и стеклопластика.

1.6. Маляр 2-го разряда в своей деятельности руководствуется:

техническими характеристиками обслуживаемых машин и механизмов;

локальными актами и организационно-распорядительными документами Компании;

правилами внутреннего трудового распорядка;

правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;

указаниями, приказаниями, решениями и поручениями непосредственного руководителя;

настоящей должностной инструкцией.

1.7. В период временного отсутствия маляра 2-го разряда его обязанности возлагаются на [наименование должности заместителя].

2. Функциональные обязанности

Маляр 2-го разряда обязан осуществлять следующие трудовые функции:

2.1. Окрашивание поверхностей, не требующих высококачественной отделки, после нанесения шпаклевок, грунтовочных слоев и шлифование их с помощью различных шлифовальных материалов.

2.2. Подготовка изделий под лакирование по лаковой шпаклевке и для разделки под рисунок различных пород дерева, камня и мрамора.

2.3. Выравнивание поверхностей шпаклевкой с заделыванием дефектов.

2.4. Нанесение цифр, букв и рисунка по трафаретам в один тон.

2.5. Окрашивание деталей и изделий пульверизатором.

2.6. Шлифование по сухому и по мокрому деревянных поверхностей после шпаклевания.

2.7. Очистка окрашиваемых поверхностей от коррозии, окалины, обрастаний и старого лакокрасочного покрытия ручным механизированным инструментом и переносными дробеструйными пистолетами.

2.8. Составление и растирание на краскотерочных машинах красок, лаков, мастик, шпаклевок, грунтов и замазок по заданной рецептуре.

В случае служебной необходимости маляр 2-го разряда может привлекаться к выполнению своих обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

3. Права

Маляр 2-го разряда имеет право:

3.1. Докладывать руководству обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.3. Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения должностных обязанностей.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства Компании, касающимися его деятельности.

3.5. Запрашивать у руководителей и специалистов Компании информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.6. Привлекать к решению возложенных на него задач специалистов других отделов.

4. Ответственность

Маляр 2-го разряда несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

5. Условия работы

5.1. Режим работы маляра 2-го разряда определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Компании.

5.2. В связи с производственной необходимостью маляр 2-го разряда обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Источник: http://instrukzii.ru/etks/etks1/malyar-2-go-razryada.html