(наименование организации)

ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | № |  |  |
|  |  |  |
| (город) |

Об изменении штатного расписания

|  |  |
| --- | --- |
| В связи с  |  |
|  |

ПРИКАЗЫВАЮ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Внести с | « |  | » |  | 20 |  | г. в штатное расписание, утвержденное приказом |
| от | « |  | » |  | 20 |  |  г. №  |  | , следующие изменения: |
|  | 1.1.  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 1.2. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 1.3. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  Основание: |  |
|  |
| 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера |
|  | и руководителя кадровой службы |  |
| (Фамилия И.О.) |  | (Фамилия И.О.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| С приказом ознакомлены: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель кадровой службы |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приказ об изменении штатного расписания