ПРИКАЗ №\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| город Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2014 года |

О принятии на работу главного бухгалтера.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять \_\_\_(Фамилия, Имя, Отчество)\_\_\_\_на работу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2014 года на должность главного бухгалтера в Акционерного общества «Полное фирменное наименование».

2. Возложить на главного бухгалтера обязанности по организации и ведению бухгалтерского учета АО «Сокращенное фирменное наименование».

3. Подписать с главным бухгалтером трудовой договор.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор  АО «Сокращенное фирменное наименование» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |

м.п.