**Должностная инструкция визажиста**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов И.И.

«25» мая 2018 г.

**1. Общие положения**

1.1. Визажист относится к категории специалистов.

1.2. Визажистназначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя организации.

1.3. Визажист подчиняется непосредственно руководителю организации.

1.4. На время отсутствия визажиста его права и обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.5. На должность визажиста назначается лицо, имеющее специальное образование (визажист, косметолог), а также медицинское образование и стаж работы по специальности не менее одного года.

1.6. Визажист должен знать:

* психологию цвета;
* правила композиции и рисунка;
* используемые средства, эффект, оказываемый ими на внешность человека;
* специфику используемых средств, показания и противопоказания их для различных типов человеческой кожи, влияние на организм в целом;
* основы анатомии и физиологии человека;
* основы психологии;
* отечественный и зарубежный опыт в области макияжа;
* правила гигиены, санитарии;
* правила внутреннего трудового распорядка.

1.7. Визажист руководствуется в своей деятельности:

* законодательными актами РФ;
* Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами организации;
* приказами и распоряжениями руководства;
* настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности визажиста**

Визажист выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Создает или изменяет внешний облик человека (главным образом — лица) посредством использования косметических средств.

2.2. Корректирует и зрительно улучшает контур лица с помощью макияжа.

2.3. Маскирует основные недостатки.

2.4. Подчеркивает отдельные черты лица.

2.5. Наносит макияж с учетом требований, пожеланий и предпочтений клиента.

2.6. Занимается индивидуальным подбором косметических средств, декоративной косметики.

**3. Права визажиста**

Визажист имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.   
3.4. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.   
3.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

**4. Ответственность визажиста**

Визажист несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации и непосредственного руководителя.  
4.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности организации и его работникам.

4.5. Причинение материального ущерба предприятию — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.