## Шаблон должностной инструкции швеи

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

### 1. Общие положения

1.1. Подчиненность:  
1.1.1. Швея 5-го разряда непосредственно подчиняется бригадиру.  
1.2.1 Швея 5-го разряда выполняет указания  бригадира.  
(указания этих работников вы выполняются только в том случае, если они не противоречат указаниям непосредственного руководителя).  
1.2. Замещение:  
1.2.1 Швея замещает бригадир.  
1.2.2. Швею замещает другая швея, разряда не ниже 5-го.  
1.3. Прием и освобождение от должности:  
1.3.1. Швея назначается на должность и освобождается от должности руководителем отдела по согласованию с руководителем подразделения.  
1.4. Требования к квалификации:  
Должен знать:  
— методы и приемы выполнения сложных операций  
— ассортимент швейных изделий  
— способы устранения мелких неполадок в работе обслуживаемых машин.  
— виды и качество пошивочных материалов, применяемых в авиации;

### 2. Должностные обязанности

2.1 Выполнение на машинах или вручную сложных операций по пошиву изделий из различных материалов.  
2.2. Устранение мелких неполадок в работе обслуживаемых машин.  
2.3. Контроль соответствия цвета деталей, изделий, прикладных материалов, ниток.

### 3. Права

3.1. Швея имеет право давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.  
3.2. Швея имеет право контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему сотрудниками.  
3.3. Швея имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему сотрудников.  
3.4. Швея имеет право взаимодействовать с другими службами предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.  
3.5. Швея имеет право знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности Подразделения.  
3.6. Швея имеет право предлагать на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.  
3.7. Швея имеет право выносить на рассмотрения руководителя предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.  
3.8. Швея имеет право докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

### 4. Ответственность

4.1. Швея несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.  
4.2. Швея несет ответственность за нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность предприятия.  
4.3. При переходе на другую работу или освобождении от должности Швея ответственен за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно своему руководителю.  
4.4. Швея несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.  
4.5. Швея несет ответственность за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.  
4.6. Швея несет ответственность за соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.  
4.7. Швея несет ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.